



Google Classroom

家長指南

您可按照下列步驟概述幫孩子登入其 **Google Classroom** 操作面板：

請使用 Google Chrome 作為 Google Classroom 的瀏覽器。

如果您的學生所在學區有 ChromeBook，請在網址列中輸入 **classroom.google.com** 或點擊 Classroom 圖示進入 Classroom。

您需要使用孩子的 **NHPS** 生成的電子郵件地址（例如：312749@nhps.net）。
使用其地區的學生 ID 作為登入螢幕顯示「@nhps.net」之前的數字：

1

2

Google
Sign in
to continue to Gmail

Enter your email
StudentID @nhps.net

[Forgot email?](#)

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately.
[Learn more](#)

[Create account](#) [Next](#)

Google
Welcome

312749@nhps.net

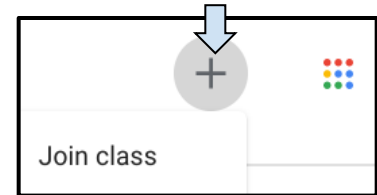
Enter your password

[Forgot password?](#) [Next](#)

在空白處輸入孩子的 @nhps.net 電子郵件地址。（例如：312749@nhps.net）。
然後點擊「**Next**」。

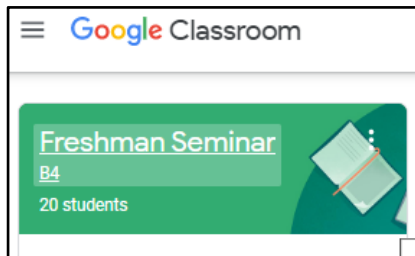
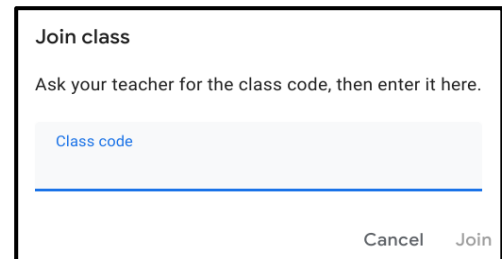
如果您之前從未登入 Classroom，您孩子的密碼應該為「password1!」。如果您無法登入，請傳送電子郵件至 HELPDESK@new-haven.k12.ct.us 要求重設密碼。

輸入密碼後，您孩子的 Classroom 操作面板將打開，顯示其老師邀請孩子直接參加的所有課程。點擊「Join」。



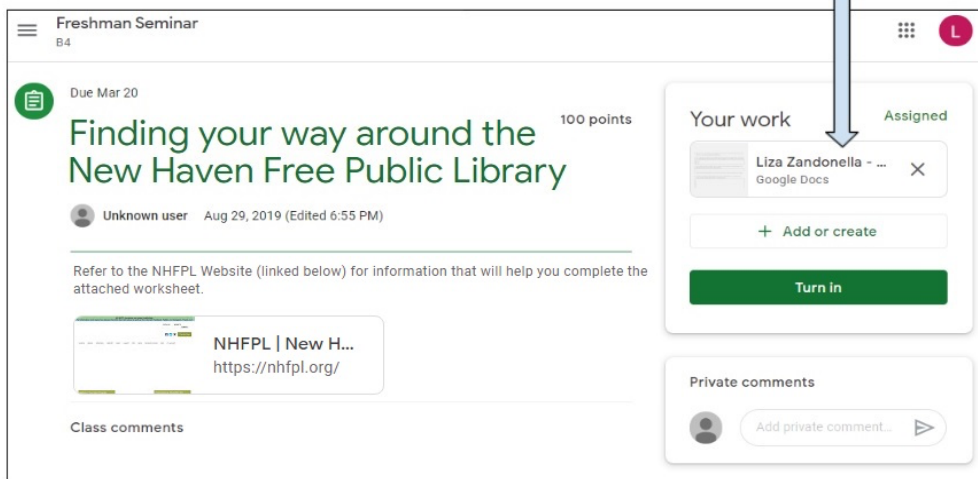
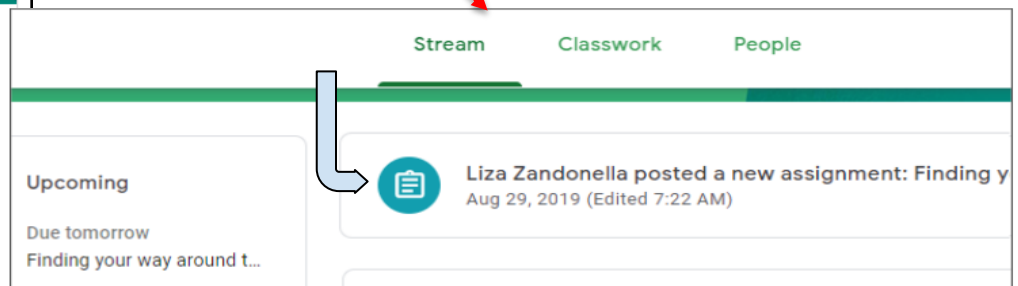
使用課程代碼參加課程

如果學生無法受邀進入教師的 Classroom 頁面，但是已有課程代碼（例如：jhx5el），請點擊右上角的 + 號，然後點擊「Join class」。將出現視窗請您輸入課程代碼。輸入課程代碼，然後點擊「Join」。



<<<< 開啟頁面，點選課程標題。

該課程將打開「Stream」視圖，並列出最近的公告與作業。點選作業並打開，或前往 Classwork 頁面查看所有作業。



Classwork 分頁將顯示所有之前與目前的作業。

說明的上方將顯示作業的截止日期，及教師提供的任何資源包括（網站、影片等）點擊右鍵查看學生需要完成的檔案。

如果未包含需要工作的檔案，學生可以點擊「Add or create」以存取其雲端硬碟，開始一個新的檔案，或附加其已完成的檔案。

完成作業並附加其工作後，學生

可點擊「Turn in」以提交工作。他們對教師作業的任何疑問可以輸入在「Private comments」下的空白處。